

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «КЛЕВЕРСТАФ», в лице директора, Курило Владимира Васильевича, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемого «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления услуг в сфере информационных технологий.

1.2. В соответствии со статьями 641, 642 Гражданского Кодекса Украины (ГК Украины) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.3. Принимая во внимание, что ИСПОЛНИТЕЛЬ, в соответствии со статьей 633 ГК Украины, предоставляет услуги по обеспечению использования online-системы "CleverStaff" любому юридическому лицу, физическому лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность, без образования юридического лица, или физическому лицу, а ЗАКАЗЧИК после акцепта Публичной оферты (далее – Оферта) становится пользователем услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, Стороны согласились с безусловным и безоговорочным принятием условий настоящей Оферты и обязуются неукоснительно их соблюдать.

1.4. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.5. Акцептом Оферты является нажатие кнопки «Я согласен с условиями Оферты» и оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, в случае платных тарифов.

## 2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ на платной или бесплатной основе услуг по обеспечению пользования online-системой "CleverStaff" ИСПОЛНИТЕЛЕМ, на срок и количество пользователей, в зависимости от наличия средств на счете ЗАКАЗЧИКА, и в соответствии с условиями настоящей Оферты по действующим расценкам (в дальнейшем - РАСЦЕНКАМ) ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Договор публичной оферты (в дальнейшем - ДОГОВОР), дополнения к публичной оферте и РАСЦЕНКИ являются официальными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ и публикуются на сайте <https://cleverstaff.net/>

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять РАСЦЕНКИ, условия данной Оферты и дополнения к Оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сервере <https://cleverstaff.net/>. Такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

2.4. В соответствии с условиями ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанность по оказанию ЗАКАЗЧИКУ услуг, указанных в настоящем ДОГОВОРЕ, и предоставляет услуги, указанные в п. 2.1. непосредственно ЗАКАЗЧИКУ.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. В рамках настоящего ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. принять на себя обязанности по оказанию услуг, указанных в п. 2 настоящего ДОГОВОРА;

3.1.2. не распространять полученную от Заказчика или иных источников информацию, затрагивающую интересы ЗАКАЗЧИКА, в ходе реализации ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, согласно действующему законодательству Украины;

3.1.3. в случае возникновения обстоятельств, которые препятствуют надлежащему выполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, немедленно сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ;

3.1.4. обеспечить стабильную работу системы CleverStaff на 98% времени в пересчете на месяц;

3.1.5. принимать любые другие меры, необходимые для надлежащего выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ;

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.1.1. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ по его требованию всю информацию, которая нужна ему для надлежащего исполнения обязательства по предоставлению предусмотренных услуг настоящим ДОГОВОРом;

4.1.2. при необходимости обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЯ всем необходимым для выполнения своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ надлежащим образом;

4.1.3. принимать от ИСПОЛНИТЕЛЯ услуги, предоставляемые им по настоящему ДОГОВОРУ.

4.1.4. Оплачивать предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ платные услуги на условиях и в порядке, определенном настоящим ДОГОВОРом.

#### **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Ознакомившись с РАСЦЕНКАМИ и выбрав вид и тариф услуги, ЗАКАЗЧИК ставит отметку о согласии с условиями настоящей оферты - акцепт. Договор публичной оферты на оказание услуг считается заключенным с момента акцепта Оферты и оплаты платных услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. После заключения Договора, ЗАКАЗЧИК получает уведомление на указанный почтовый адрес с ссылкой на созданный под ЗАКАЗЧИКА аккаунт.

5.2. Оплата всех видов услуг, кроме пользователей бесплатного аккаунта с ограниченными функциями, указанных в РАСЦЕНКАХ, производится ЗАКАЗЧИКОМ авансовым платежом в размере 100% (Ста процентов) от стоимости услуг, согласованной в РАСЦЕНКАХ. Стоимость дополнительных платных услуг определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании условий, согласованных с ЗАКАЗЧИКОМ, о чем ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ соответствующее уведомление на указанный ЗАКАЗЧИКОМ электронный адрес. Оплата полной стоимости таких услуг осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих после направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ уведомления о полной стоимости дополнительных услуг. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению дополнительных услуг только после оплаты полной стоимости таких услуг.

5.3. Оплата платных услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления суммы платежа на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Зачисление средств, а также актуальный баланс отображается в личном кабинете пользователя в системе CleverStaff.

5.4. В период до 7 (семи) дней с даты создания аккаунта ЗАКАЗЧИКОМ в системе CleverStaff услуги предоставляются бесплатно и без ограничения функций (trial period). На 8-й (восьмой) день если пользователей больше 1 (одного), то аккаунт ЗАКАЗЧИКА переходит на платный тариф "Стандарт". Если баланс отрицательный, то аккаунт блокируется до оплаты за всех пользователей. Если у ЗАКАЗЧИКА 1 (один) пользователь, то при отрицательном балансе активируется тариф "1 рекрутер". Он ограниченный по функциям. Детальная информация по тарифам размещена на странице <https://cleverstaff.net/price.html>.

5.5. Услуги считаются оплаченными ЗАКАЗЧИКОМ с момента списания средств ИСПОЛНИТЕЛЕМ в личном кабинете ЗАКАЗЧИКА. списание средств производится на ежедневной основе, в 23:00 (GMT+2), за каждого активированного ЗАКАЗЧИКОМ пользователя из расчета годового тарифа, деленного на 365 дней.

5.6. В случае деактивации пользователя ЗАКАЗЧИКОМ, обратная активация будет доступна через 7 (семь) календарных дней. В случае смены роли пользователя на роль hiring manager

ЗАКАЗЧИКОМ, обратная смена пользовательской роли будет доступна через 7 (семь) календарных дней.

5.7. При пополнении личного счета ЗАКАЗЧИКА могут быть начислены разные размеры бонусов (5%, 10%, 15% и 20%) в виде начисления бонусных средств на личный счет ЗАКАЗЧИКА. Размер получаемого бонуса зависит от периода, на который производится оплата (3/6/12/24 месяцев). В случае возврата оплаты ЗАКАЗЧИКУ бонусные средства возврату не подлежат и аннулируются.

5.8. В целях настоящего ДОГОВОРА принимается оплата платных услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ:

5.8.1. через отделения любого коммерческого банка;

5.8.2. подключив платежную карту на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ для регулярных списаний оплаты за использование услуг ЗАКАЗЧИКА. Списание оплаты за следующий период производится автоматически и без предупреждения ЗАКАЗЧИКА не ранее чем за три дня до окончания оплаченного периода;

5.8.3. в безналичной форме с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА; Выбор и использование способа/формы оплаты платных услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных ЗАКАЗЧИКОМ способа/формы оплаты выходят за рамки ДОГОВОРА и регулируются соглашениями (договорами) между ЗАКАЗЧИКОМ и соответствующими организациями.

5.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по ДОГОВОРУ с момента акцепта и оплаты платных услуг согласно п. 5.5. настоящего ДОГОВОРА. Срок выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по ДОГОВОРУ по платным услугам ограничен наличием денежных средств на личном счете ЗАКАЗЧИКА.

5.10. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме после истечения срока оказания услуг, и считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, если в течение трех рабочих дней с момента окончания получения ЗАКАЗЧИКОМ услуг не выставлена рекламация.

## **6. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ**

6.1. ЗАКАЗЧИК производит акцепт ДОГОВОРА путем принятия условий ОФЕРТЫ через интерфейс Системы.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ**

7.1. Оферта действует с момента опубликования в сети Интернет по адресу <https://cleverstaff.net/>, вступает в силу с момента акцепта оферты ЗАКАЗЧИКОМ и действует:

7.1.1. до момента исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию платных услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной ЗАКАЗЧИКОМ по ДОГОВОРУ предоплаты (в том числе повторно произведенной до прекращения ДОГОВОРА), либо

7.1.2. до момента расторжения ДОГОВОРА.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право внести изменения в условия ДОГОВОРА и/или отозвать ДОГОВОР в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменений в ДОГОВОР, такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

7.3. В случае отзыва ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение срока действия ДОГОВОРА, ДОГОВОР считается прекращенным с момента отзыва.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ**

8.1 ДОГОВОР может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ только в случае существенного нарушения ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с действующим законодательством и условиями ДОГОВОРА. Остаток средств ЗАКАЗЧИКА не подлежит возврату и остается у Исполнителя.

8.2 ДОГОВОР может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в любой момент по своему усмотрению

посредством направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего письменного уведомления. ДОГОВОР считается прекращенным с момента направления уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Остаток средств ЗАКАЗЧИКА (кроме бонусных) подлежит возврату по требованию ЗАКАЗЧИКА

## **9. ГАРАНТИИ**

9.1. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по ДОГОВОРУ и прямо отказывается от каких-либо гарантий или условий в отношении ненарушения прав.

9.2. Соглашаясь с условиями и принимая условия настоящего ДОГОВОРА путем его акцепта, ЗАКАЗЧИК заверяет ИСПОЛНИТЕЛЯ и гарантирует ИСПОЛНИТЕЛЮ, что:

9.2.1. ЗАКАЗЧИК указал свои достоверные персональные данные при регистрации ИСПОЛНИТЕЛЮ и достоверные персональные данные ЗАКАЗЧИКА при оформлении платежных документов платежа за услуги.

9.2.2. ЗАКАЗЧИК заключает ДОГОВОР добровольно, при этом ЗАКАЗЧИК полностью ознакомился с условиями ДОГОВОРА, полностью понимает предмет ДОГОВОРА, полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения ДОГОВОРА.

9.2.3. ЗАКАЗЧИК (юридическое лицо), обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

10.1. В случае если по какой-либо причине ИСПОЛНИТЕЛЬ не начнет оказывать услуги, или начнет оказывать услуги с нарушением сроков, ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ за допущенное нарушение ДОГОВОРА и средства правовой защиты ЗАКАЗЧИКА в отношении такого нарушения ограничиваются по собственному усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ исключительно компенсацией автоматически списанных средств на личный счет ЗАКАЗЧИКА за период отсрочки оказания платных услуги.

10.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по ДОГОВОРУ за

10.2.1. какие-либо действия/бездействие, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия каких-либо третьих сторон;

10.2.2. какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКА и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ИСПОЛНИТЕЛЬ предвидеть возможность таких убытков или нет;

10.2.3. использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ЗАКАЗЧИКОМ выбранной им формы оплаты платных услуг по ДОГОВОРУ.

10.3. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по ДОГОВОРУ, по любому иску или претензии в отношении ДОГОВОРА или его исполнения, ограничивается суммой всех платежей, уплаченной ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по ДОГОВОРУ.

10.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за нарушение условий ДОГОВОРА, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и неподконтрольные ИСПОЛНИТЕЛЮ.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**

11.1. ЗАКАЗЧИК несет всю ответственность за

11.1.1. соблюдение всех требований законодательства;

11.1.2. активацию/деактивацию пользователей аккаунта.

11.2. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание услуг до момента устранения ЗАКАЗЧИКОМ допущенных нарушений и/или расторгнуть ДОГОВОР с направлением соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКУ по адресу электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанному при регистрации. При расторжении ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ согласно настоящему пункту ИСПОЛНИТЕЛЬ также вправе путем удержания взыскать с ЗАКАЗЧИКА неустойку в размере разницы между суммой уплаченного ЗАКАЗЧИКОМ авансового платежа за оказание платных услуг и стоимостью платных услуг, фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ до момента такого расторжения.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Действующее законодательство. ДОГОВОР, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Украины. Все вопросы, не урегулированные ДОГОВОРОМ или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Украины. В случае разногласия между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ в отношении ДОГОВОРА, которые не могут быть разрешены путем переговоров сторон, урегулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Уведомления. Любые уведомления по ДОГОВОРУ могут направляться одной Стороной другой Стороне:

12.2.1. по электронной почте, а) на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанной им при регистрации аккаунта, с адреса электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанной в конце настоящих условий ДОГОВОРА в случае, если получателем является ЗАКАЗЧИК, и б) на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанной в конце настоящих условий ДОГОВОРА, с адреса электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанной им при регистрации аккаунта;

12.2.2. почтой с уведомлением о вручении.

12.3. Отсутствие отказа от права. Неспособность ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществить то или другое право в рамках ДОГОВОРА, полномочия или намерение, предусмотренные ДОГОВОРОМ, или же настоять на строгом соблюдении условий ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ, не означает ни отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от сроков и условий ДОГОВОРА в случае следующего нарушения, ни отказа от своих прав потребовать соблюдения условий ДОГОВОРА в любое время впоследствии.

12.4. ДОГОВОР представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета ДОГОВОРА, за исключением указанных в оферте, которыми регулируется исполнение ДОГОВОРА, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. В случае, если какие-либо условия Приложений противоречат условиям ДОГОВОРА оферты, положения оферты будут преобладать.

12.5. Если какое-либо из условий ДОГОВОРА признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством, такое положение должно быть выделено из ДОГОВОРА и заменено новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в ДОГОВОРЕ, при этом остальные положения ДОГОВОРА (договора оферты) не меняются и остаются в силе.

## **13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ООО «КЛЕВЕРСТАФ»

04074, г. Киев, ул. Новомостицкая, д.25, оф 2

ЕГРПОУ 39239767

ИНН 392397604633

UA933287040000026000054313592

Банк «ПриватБанк»

МФО 328704 Телефон: +38 050 7851234

Email: contact@cleverstaff.net